

# Algemene Voorwaarden

---

ModernAdvies.nl

Jeroen Richter Uitdenbogaardt — Hypotheekadviseur  
Wageningen

Versie 1.1 — 9 juli 2026

## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Adviseur: Jeroen Richter Uitdenbogaardt, handelend onder de naam ModernAdvies.nl, gevestigd te Wageningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54691745, geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer 12040761, aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.015138.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de adviseur een opdracht verstrekt tot het verlenen van financiële diensten.
- Opdracht: de overeenkomst van opdracht tot het verlenen van financiële dienstverlening, waaronder hypotheekadvies, bemiddeling in hypotheecair krediet, bemiddeling in levensverzekeringen en/of bemiddeling in andere financiële producten.
- Financiële dienstverlening: adviseren en/of bemiddelen in financiële producten als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).
- Dienstverleningsdocument (DVD): het document waarin de aard, reikwijdte en kosten van de dienstverlening vooraf worden vastgelegd.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen de adviseur en de opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De adviseur behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op lopende opdrachten blijven de voorwaarden van toepassing die golden ten tijde van het aangaan van de opdracht.

## Artikel 3 – Opdracht en aard van de dienstverlening

1. De adviseur verleent financiële diensten op basis van een schriftelijke opdracht. De aard en reikwijdte van de dienstverlening worden vastgelegd in een dienstverleningsdocument (DVD) dat voorafgaand aan de dienstverlening aan de opdrachtgever wordt verstrekt.
2. De adviseur handelt als onafhankelijk adviseur en ontvangt geen provisie van aanbieders van financiële producten voor het advies. De vergoeding wordt rechtstreeks door de opdrachtgever voldaan.
3. Elke opdracht betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De adviseur spant zich in om een zorgvuldig en passend advies uit te brengen, maar kan niet garanderen dat een aanvraag door een geldverstrekker of verzekeraar wordt geaccepteerd.
4. De adviseur is gerechtigd een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
5. Indicatieve berekeningen, haalbaarheidstoetsen en voorlopige uitkomsten worden uitsluitend verstrekt ter oriëntatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## Artikel 4 – Vergoeding en betaling

1. De vergoeding voor de dienstverlening wordt vooraf vastgesteld en gecommuniceerd aan de opdrachtgever, conform het dienstverleningsdocument.
2. De adviseur brengt de vergoeding in rekening door middel van een factuur. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De adviseur is gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen, alsmede buitengerechtelijke incassokosten conform de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK).
4. Indien de opdracht tussentijds wordt beëindigd door de opdrachtgever, is de adviseur gerechtigd de tot dat moment verrichte werkzaamheden in rekening te brengen.

## Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die nodig zijn voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens. De adviseur is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
3. De opdrachtgever is gehouden wijzigingen in zijn persoonlijke of financiële situatie die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening onverwijld aan de adviseur te melden.
4. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn informatieverplichtingen voldoet, kan de adviseur de uitvoering van de opdracht opschorten of de opdracht beëindigen.

## Artikel 6 – Communicatie

1. De adviseur communiceert met de opdrachtgever via e-mail, telefoon, beeldverbinding en/of berichtenapps (WhatsApp). De opdrachtgever stemt in met het gebruik van deze communicatiemiddelen.
2. Berichten via e-mail of berichtenapps gelden als ontvangen indien de adviseur geen foutmelding ontvangt. Indien de opdrachtgever niet binnen 48 uur reageert op een bericht dat om een reactie vraagt, wordt het bericht geacht te zijn ontvangen.
3. De adviseur is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen in e-mail, berichtenapps of andere communicatiemiddelen, noch voor onderschepping door derden van elektronische berichten.

## Artikel 7 – Zorgplicht en aansprakelijkheid

1. De adviseur betracht de zorg die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend hypotheekadviseur mag worden verwacht.
2. De adviseur is niet aansprakelijk voor:
  - beslissingen van geldverstrekkers, verzekeraars, taxateurs, notarissen of andere derden;
  - het verlopen van een financieringsvoorbehoud of andere termijnen indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde documenten aanlevert;
  - fouten of storingen in door derden geleverde software, rekenprogramma's of vergelijkingstools;

- waardeveranderingen van onroerend goed of financiële producten;
  - wijzigingen in wet- of regelgeving, rentetarieven of acceptatiecriteria na het uitbrengen van het advies.
3. De aansprakelijkheid van de adviseur is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
  4. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een specifiek geval niet tot uitkering overgaat, is de totale aansprakelijkheid van de adviseur beperkt tot het bedrag van de voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte vergoeding.
  5. De adviseur is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
  6. Elke vordering tot schadevergoeding verjaart 12 maanden nadat de opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade.

## Artikel 8 – Geheimhouding en privacy

1. De adviseur behandelt alle van de opdrachtgever ontvangen informatie vertrouwelijk, tenzij verstrekking aan derden noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is.
2. De adviseur verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid is beschikbaar op de website van de adviseur.
3. De opdrachtgever geeft door het verstrekken van de opdracht toestemming voor het delen van relevante gegevens met geldverstrekkers, verzekeraars, taxateurs, notarissen en andere bij de uitvoering van de opdracht betrokken partijen.

## Artikel 9 – Intellectueel eigendom

Alle door de adviseur verstrekte adviezen, rapportages, berekeningen en overige bescheiden zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever. Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming van de adviseur aan derden te verstrekken of te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn opgesteld.

## Artikel 10 – Klachten

1. Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de klacht, schriftelijk te worden ingediend bij de adviseur.
2. De adviseur streeft ernaar klachten binnen vier weken na ontvangst af te handelen.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl). De adviseur is aangesloten bij Kifid onder nummer 300.015138.
4. De adviseur conformeert zich aan een door de Geschillencommissie van Kifid gegeven bindend advies.

## Artikel 11 – Duur en beëindiging

1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen dienstverlening en eindigt van rechtswege na voltooiing daarvan.
2. Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen.
3. Bij tussentijdse opzegging door de opdrachtgever blijft de vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden verschuldigd.
4. De adviseur is gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit deze voorwaarden niet nakomt, onjuiste informatie verstrekt, of indien naar het oordeel van de adviseur voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet kan worden geleverd.

## Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen de adviseur en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die niet in onderling overleg of via Kifid kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

### Contactgegevens

ModernAdvies.nl

Jeroen Richter Uitdenbogaardt

Van Sallandthof 36, Wageningen

E-mail: [info@modernadvies.nl](mailto:info@modernadvies.nl)

Telefoon: 06-42094659

KvK: 54691745

AFM: 12040761

Kifid: 300.015138